

Handleiding: Samenstellen en uitgeven van badges

1. Account aanvragen:

Als je nog geen toegang hebt tot de Smart Makers Academy omgeving binnen Open Badge Factory, neem dan contact met ons op via support@smartmakersacademy.nl

2. Inloggen:

Log in op je account.

3. Badge ontwerpen:

Voor het ontwerpen of samenstellen van Smart Makers- open badges ga je naar de **badge-design-studio** van Smart Makers Academy. De afbeelding uit de design studio kan je in de Open Badge Factory omgeving uploaden.

Uploaden:

- Ga hiervoor naar het dashboard en kies voor 'Create Badge'.
- Vul de naam van de badge in, een beschrijving, criteria (waar de ontvanger aan moet voldoen of wat hij/zij heeft gedaan om de badge te verdienen) en eventueel een bijbehorende link naar meer informatie.
- Voeg de afbeelding die je gemaakt hebt in de Badge Design Studio toe voor de badge.

4. Badge instellingen:

- Vul de naam van de badge in, een beschrijving, criteria (waar de ontvanger aan moet voldoen of wat hij/zij heeft gedaan om de badge te verdienen) en eventueel een bijbehorende link naar meer informatie.
- Voeg een afbeelding toe voor de badge. Dit moet een herkenbaar en relevant beeld zijn dat past bij de prestatie of vaardigheid.
- Kies een vervaldatum voor de badge, als je wilt dat deze na een bepaalde tijd verloopt.
- Kies of je bewijsmateriaal wilt aanvragen van de ontvanger voordat je de badge uitgeeft.

5. Badge uitgeven:

- Vraag voorafgaand aan het uitgeven de e-mailadressen op van de deelnemers en vraag of ze met dat e-mailadres een (gratis) account aan willen maken op OpenBadgePassport
- Ga naar 'Issue Badges' in het dashboard.
- Voer de e-mailadressen in van de personen aan wie je de badge wilt uitgeven.
- Je kunt ook een groepsuitgifte doen als je meerdere badges tegelijkertijd aan een groep wilt geven.
- Voeg een persoonlijk bericht toe, indien gewenst.
- Klik op 'Issue' om de badges uit te geven.

6. Bevestiging:

Nadat je de badges hebt uitgegeven, ontvangen de ontvangers een e-mail met daarin hun badge en instructies over hoe ze deze kunnen accepteren en delen. Zorg er voor dat de deelnemers e-mailadressen opgeven waar ze ter plekke toegang tot hebben. Dat vergemakkelijkt het in ontvangst nemen van de open badge.